

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 18.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ детского сада №13 г.
Павлово
от 18. 08. 2020г. № 48

ПОРЯДОК

Оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 г
Павлово

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №13 г. Павлово (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №13 г. Павлово (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

1.5. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Права обучающихся и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Личные дела обучающихся при отчислении выдаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение 1), при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением в порядке перевода в другую образовательную организацию получение личного дела с описью содержащих в нем документов фиксируется в Журнале движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода (Приложение к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 г. Павлово)

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 18.08.2020 г. №2

Форма журнала выдачи личных дел обучающихся

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

| № п\п | ФИО родителей (законных представителей), получающих личное дело | ФИО обучающегося | Дата рождения | Дата выдачи личного дела | Причина выдачи личного дела | Роспись родителей в получении личного дела |
|-------|---|------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

